

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 196
W WARSZAWIE, ul. TWARDA 8/12
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI SŁABOSŁYSZĄCYCH NR 15
im. OTTONA LIPKOWSKIEGO



1.09.2022

Spis treści

Spis treści.....	2
DZIAŁ I.....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
Rozdział 1	5
Przepisy definiujące	5
Rozdział 2	6
Nazwa szkoły oraz postanowienia ogólne.....	6
Rozdział 3	7
Cele i zadania szkoły podstawowej	7
Rozdział 4	15
Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	15
DZIAŁ II.....	20
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	20
Rozdział 1	20
Zagadnienia podstawowe.....	20
Rozdział 2	21
Dyrektor i wicedyrektor szkoły	21
Rozdział 3	26
Rada Pedagogiczna.....	26
Rozdział 4	28
Rada rodziców	28
Rozdział 5	29
Samorząd uczniowski.....	29
DZIAŁ III.....	31
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	31
Rozdział 1	31
Planowanie działalności szkoły.....	31
Rozdział 2	33
Świetlica szkolna.....	33
Rozdział 3	34
Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	34
Rozdział 4	38
Organizacja współpracy szkoły z zewnętrznymi podmiotami	38
Rozdział 5	40
Doradztwo zawodowe.....	40

Rozdział 6	41
Biblioteka szkolna	41
Rozdział 7	43
Stolówka szkolna	43
DZIAŁ IV	43
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	43
Rozdział 1	43
Nauczyciele i wychowawcy	43
Rozdział 2	47
Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego	47
DZIAŁ V	49
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	49
Rozdział 1	49
Postanowienia ogólne	49
Rozdział 2	53
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia- postanowienia ogólne.....	53
Rozdział 3	54
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III	54
Rozdział 4	58
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII.....	58
Rozdział 5	64
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	64
Rozdział 6	66
Ustalanie ocen zachowania uczniów klas I-III.....	66
Rozdział 7	67
Ustalanie ocen zachowania uczniów klas IV-VIII	67
Rozdział 8	74
Sposoby informowania rodziców	74
Rozdział 9	75
Egzaminy klasyfikacyjne	75
Rozdział 10	77
Egzaminy poprawkowe.....	77
Rozdział 11	78
Tryb i warunki uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana	78
Rozdział 12	80

Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa	80
Rozdział 13	82
Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.....	82
Rozdział 14	83
Egzamin ósmoklasisty	83
DZIAŁ VI.....	84
UCZNIOWIE.....	84
Rozdział 1	84
Przyjmowanie uczniów do szkoły	84
Rozdział 2	85
Prawa i obowiązki ucznia	85
Rozdział 3	90
Nagrody i kary	90
DZIAŁ VII	93
RODZICE	93
Rozdział 1	93
Współdziałanie rodziców i nauczycieli	93
Rozdział 2	95
Prawa i obowiązki rodziców	95
DZIAŁ VIII.....	97
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	97

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. SOSW nr 15 – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego w Warszawie;
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 196 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
3. przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 343 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
4. statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 196 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
5. dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole i SOSW nr15;
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej w SOSW nr15;
7. wychowankach-rozumie się dziecko z przedszkola lub ucznia szkoły mieszkającego w grupach wychowawczych;
8. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
9. organie prowadzącym szkołę i SOSW nr15 – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
10. grupach wychowawczych – rozumie się wszystkich uczniów grup wychowawczych w SOSW nr 15;
11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą i SOSW nr 15 – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
12. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym,

który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. ZWO – należy przez to rozumieć Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Rozdział 2

Nazwa szkoły oraz postanowienia ogólne

§ 2.

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 196 jest publiczną ośmioletnią szkołą dla uczniów z wadą słuchu, zaburzeniami mowy i komunikacji – afazją oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest wada słuchu lub afazja.

§ 3.

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 196 w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego, 00-105 Warszawa, ul. Twarda 8/12

§ 4.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz innych pieczęci nagłówkowych zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
2. Pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 5.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

§ 6.

1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów i nazwy SOSW nr 15.
2. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców oraz w dokumentacji osobowej pracowników używa się nazwy szkoły i SOSW nr 15 w pełnym brzmieniu.

3. Pieczęć SOSW nr 15 jest wspólna dla przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład SOSW nr 15.
4. Szkole, na wniosek jej organów, może być nadane imię. Nadanie imienia następuje uchwałą Rady m.st. Warszawy w sposób uroczysty.

§ 7.

1. Szkoła wchodzi w skład SOSW nr 15, który nosi imię prof. Ottona Lipkowskiego, ma własny sztandar i logo wspólne dla szkoły i przedszkola.
2. Szkoła bierze udział uroczystościach o charakterze środowiskowym z użyciem symboli narodowych w szczególności:
 - 1) Dzień Komisji Edukacji Narodowej ze ślubowaniem klas pierwszych,
 - 2) zakończenie roku szkolnego,
 - 3) rocznice i uroczystości o charakterze patriotycznym.
3. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał składają się z części oficjalnej oraz części artystycznej.

§ 8.

Uroczystości, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 9.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 196 jest publiczną szkołą podstawową, która kształci uczniów w cyklu ośmioletnim.
2. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Na każdym etapie edukacyjnym istnieje możliwość przedłużenia etapu edukacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dla uczniów szkoły nie ustala się obwodu szkoły.
6. Za zgodą organu prowadzącego do szkoły mogą być przyjmowani również uczniowie spoza Warszawy, bez zapewnienia miejsca w grupie wychowawczej.
7. Nauka w szkole jest bezpłatna.

§ 10.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Cele wynikające z podstawy programowej są zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania oraz programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz rewalidacyjnej.
4. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 11.

1. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Działalność opiekuńczą realizuje się w szczególności przez:

- 1) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
- 2) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 4) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów i innymi instytucjami wspierającymi ucznia.

4. Dla zapewnienia pełnej realizacji działań w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej szkoły pracownicy w pracy z uczniami wykorzystują metodę werbalną oraz wspomagające metody porozumiewania się: pismo, daktylografię, język migowy lub inne metody alternatywnej komunikacji zgodnie z potrzebami i zasadą indywidualizacji.
5. Szkoła wzbogaca ofertę edukacyjną i rewalidacyjną realizując projekty edukacyjne w oparciu o wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania.

§ 12.

Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) rozwijanie komunikacji z otoczeniem w najpełniejszy sposób werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się;
- 2) zadania dostosowane odpowiednio do wieku uczniów, niepełnosprawności i rozwoju psychosomatycznego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 3) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego z dostosowaniem jej treści do możliwości percepcyjnych ucznia niepełnosprawnego;
- 4) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i rewalidacyjne prowadzone w szkole;
- 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz przestrzeganie Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 6) opracowanie i realizowanie z uczniem i jego rodziną indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 7) wprowadzanie technologii informatycznej w proces edukacji i wychowania;
- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby ucznia;
- 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z potrzebami, zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów min. artystycznych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 11) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;
- 12) organizację nauki religii/etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
- 13) umożliwienie uczniom, udziału w mszach świętych, rekolekcjach i innych obrzędach religijnych zgodnie z życzeniem rodziców;

- 14) integrację uczniów z lokalnym środowiskiem społecznym, nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę;
- 15) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 16) zapewnienie możliwości korzystania z gabinetu profilaktyki medycznej i opieki pielęgniarki;
- 17) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez min. organizowanie zebrań, prowadzenie zajęć otwartych, bieżące informowanie rodziców o zdrowiu, zachowaniu i postępach ucznia;
- 18) nawiązywanie współpracy z placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami krajowymi i międzynarodowymi, które prowadzą działalność wśród uczniów;
- 19) organizowanie wycieczek, podczas których funkcję opiekunów za zgodą dyrektora mogą również pełnić rodzice;
- 20) uczestniczenie w spotkaniach integracyjnych z dziećmi i młodzieżą z innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych;
- 21) uczestniczenie w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
- 22) tworzenie odpowiedniej bazy szkoły i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
- 23) respektowanie i zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganie tych praw wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Deklaracji Praw Dziecka;
- 24) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 25) umożliwienie uzyskania karty rowerowej w oparciu o inne przepisy.
- 26) udzielanie pomocy materialnej i opiekuńczej w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie stypendiów motywacyjnych za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - b) inne formy pomocy uzależnione od sytuacji materialnej, losowej i rodzinnej uczniów;
 - c) współpracowanie z instytucjami pomocy społecznej;
 - d) pomaganie w załatwianiu spraw urzędowych.
- 27) umożliwianie korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki;
 - c) świetlicy;
 - d) stołówki;
 - d) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

e) pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni.

§ 13.

Cele kształcenia ogólnego szkoły podstawowej realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego umożliwiającego zdobycie wiedzy i umiejętności w celu opanowania treści zawartych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej;
- 2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
- 3) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów oraz zdobywanie rzetelnej wiedzy umożliwiającej kształcenie na następnych etapach edukacyjnych;
- 4) uczenie swobodnego i poprawnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem, wykonywania podstawowych działań arytmetycznych;
- 5) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) przybliżanie dziedzictwa kultury narodowej i kształtowanie postaw patriotycznych;
- 7) wdrażanie do planowania i organizowania nauki własnej oraz przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania;
- 8) uczenie zasad współżycia społecznego, radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 9) rozwijanie zdolności twórczych, talentów, wrażliwości estetycznej i moralnej;
- 10) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 11) rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie oraz kształtowanie właściwej postawy uczniów wobec innych osób niepełnosprawnych;
- 12) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 13) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
- 14) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 15) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 16) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 18) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;

- 19) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 20) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 21) kształtowanie umiejętności działania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 22) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 23) kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 24) poznawanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 25) otaczanie uczniów z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 26) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 27) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 28) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 29) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 30) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 31) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 32) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 33) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 14.

Cele i zadania kształcenia ogólnego w szkole podstawowej realizowane są poprzez następujące działania:

- 1) przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

- 4) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 5) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 7) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 8) zapewnianie opieki nad uczniami przebywającymi na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, wycieczkach oraz na innych zajęciach wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 9) zapewnienie pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 15.

1. Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo podczas wszystkich prowadzonych zajęć:
 - 1) obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę. Za opiekę i bezpieczeństwo w tym czasie odpowiada wychowawca lub nauczyciel, z którym uczeń ma zajęcia;
 - 2) poza terenem szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponoszą wychowawca, nauczyciel, instruktor organizujący dane zajęcia, a podczas wycieczek – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 3) podczas przerw oraz 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych dyżur na korytarzach pełnią nauczyciele według planu dyżurów aż do przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;
 - 4) w czasie posiłków każda klasa przebywa na stołówce wraz z nauczycielem dyżurującym lub wychowawcą, który ma z nią zajęcia. Nauczyciel lub wychowawca osobiście zapewnia porządek i dyscyplinę w czasie posiłku;
 - 5) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do reagowania na każde niepokojące zachowania uczniów lub przebywania uczniów bez opieki nauczyciela.
3. Za bezpieczeństwo uczniów przed, w trakcie i po lekcjach wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel tego przedmiotu.
4. Nauczyciel, który kończy lekcje w danej klasie ma obowiązek odprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy lub grupy wychowawczej.

5. Nauczyciele rewalidacji prowadzący zajęcia z dziećmi, które są pod opieką w świetlicy są zobowiązani pójść po nie, a po zakończeniu zajęć odprowadzić je do świetlicy lub w przypadku uczniów wychodzących do domu, przekazać je pod opiekę rodziców bądź osób upoważnionych.
6. Uczniowie, którzy mają pisemne upoważnienie do samodzielnego opuszczania szkoły, odprowadza się do świetlicy w celu zgłoszenia wychowawcy wyjścia ucznia ze szkoły.
7. Szkoła nie wyda ucznia rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeśli jej stan wskazuje (lub budzi podejrzenie), że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w tej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem ucznia, a jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
8. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania ucznia przez rodzica, który znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, szkoła powiadamia o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich sąd rodzinny, właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia.
9. W razie wypadku ucznia nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, budynek i teren szkoły i SOSW nr 15 objęty jest monitoringiem wizyjnym za pomocą kamer oraz dozorem i kontrolą sprawowaną przez pracownika niepedagogicznego.
11. W szkole obowiązuje „Księga wejść i wyjść” znajdująca się przy głównym wejściu do SOSW 15. Księga znajduje się pod nadzorem pracownika obsługi sprawującego w danym czasie dyżur. Każda osoba wchodząca na teren (po osobisty odbiór ucznia, w celu kontaktu z nauczycielem/pracownikiem szkoły, w celach akwizycyjnych lub innych) zobowiązana jest podać swoje imię, nazwisko, godziny wejścia/godziny wyjścia. Pracownik ma prawo sprawdzić tożsamość wpisującej się osoby poprzez okazania dokumentu identyfikującego daną osobę. Obowiązek ten znosi się w czasie zebrań z rodzicami, imprez i uroczystości szkolnych. Zapis ten nie dotyczy: nauczycieli, pracowników szkoły i SOSW nr 15.
12. Po uzgodnieniu z rodzicami pedagog, psycholog, wychowawca klasy mogą prowadzić wywiady w celu rozpoznania warunków życia i środowiska społecznego uczniów i wychowanków.
13. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii min. COVID-19 zajęcia w szkole realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 16.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj.. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.). Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 6) choroby przewlekłej,
 - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą udzielać: nauczyciele zajęć edukacyjnych posiadający odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, nauczyciele zajęć rewalidacyjnych a także pedagog, psycholog, doradca zawodowy, logopeda, terapeuta pedagogiczny realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zwani dalej „specjalistami”.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły oraz działa zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Do zajęć specjalistycznych zalicza się zajęcia: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające uzdolnienia oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
10. Zajęcia z zakresu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, mogą prowadzić: nauczyciele zajęć edukacyjnych posiadający odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, a także pedagog, psycholog, doradca zawodowy, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi przez każdego nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej w bieżącej pracy z uczniem oraz nauczycieli wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologa, pedagoga i innych nauczycieli specjalistów.
12. Planowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi i jego rodzinie jest zadaniem nauczyciela szkoły i zespołu powołanego przez dyrektora. Prace zespołu koordynuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. Za całokształt udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest odpowiedzialny wychowawca oddziału szkolnego.
13. Wychowawca oddziału wraz z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający wyniki obserwacji i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia, omawianych na posiedzeniach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form.
15. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
16. Nauczyciele, wychowawcy i nauczyciele zajęć rewalidacyjnych udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
17. O objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców ucznia w formie pisemnej.
18. Rodzice potwierdzają pisemnie otrzymanie kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i wyrażają pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

Rozdział 5

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 17.

1. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 1 pkt 12.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) organizację zajęć rewalidacyjnych
 - 3) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4. W zakres zajęć rewalidacji zalicza się w szczególności:
 - 1) maksymalne usprawnianie, kompensowanie i korygowanie zaburzonych funkcji;

- 2) dynamizowanie rozwoju;
 - 3) eliminowanie niepowodzeń szkolnych i ich ujemnych konsekwencji;
 - 4) zaspokojenie akceptacji i uznania;
 - 5) indywidualizacja środków i metod pracy oraz oddziaływania korekcyjnego.
5. Zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych posiadających przygotowanie w zakresie odpowiednim do niepełnosprawności uczniów, a także przez specjalistów takich jak pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy w ramach powierzonych im zadań i zgodnie z potrzebami uczniów.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

Rozdział 6

Organizacja indywidualnego nauczania

§ 18.

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może zostać objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych

obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi, posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 19.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednych, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednych, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzic lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach

i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w dziale V rozdział 9.

DZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 20.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy te są wspólne dla szkoły podstawowej i wszystkich jednostek wchodzących w skład SOSW nr 15: przedszkola, grup wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju małego dziecka.
3. Organy, o których mowa w ust.1 mają możliwość obradowania w trybie zdalnym.

4. Działające organy w szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
5. Organy, o których mowa w ust. 1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.

§ 21.

1. Konflikt między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły jak: rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski, odbywa się na drodze negocjacji przez dyrektora i trzyosobowy zespół, który składa się z wybranych przedstawicieli poszczególnych organów. W uzasadnionych wypadkach dyrektor w uzgodnieniu z radą pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego z udziału w negocjacjach.
3. Sytuacje konfliktowe mogą być również rozwiązywane na drodze mediacji. Mediatorem może być dyrektor, wicedyrektor, kierownik grup wychowawczych, pedagog, psycholog lub inna osoba poproszona o pomoc przez uczestniczące w konflikcie strony lub wyznaczona przez dyrektora. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem, a pracownikiem może rozstrzygać specjalnie powołany w tym celu trzyosobowy zespół. w skład zespołu wchodzi: dwaj przedstawiciele wybrani z członków rady pedagogicznej oraz przedstawiciel pracowników SOSW nr 15.
4. Właściwym do rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy dyrektorem, a pozostałymi organami jest organ prowadzący.

Rozdział 2

Dyrektor i wicedyrektor szkoły

§ 22.

Dyrektorem szkoły jest równocześnie dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego

§ 23.

Dyrektor kieruje szkołą, jest jej reprezentantem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 24.

1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły i SOSW nr 15;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 14) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 17) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 18) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 25.

W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 26.

1. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiadanie za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra ucznia,
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych o ile takie w szkole działają,
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 27.

1. W szkole i ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor.
3. Wicedyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów/wychowanków, nauczycieli szkoły i pracowników;
 - 2) jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 4) przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, szczególnie w zakresie organizacji działalności SOSW nr 15, współdziała z kierownikiem grup wychowawczych;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 6) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - 7) przygotowuje projekty niektórych dokumentów szkoły i organizacji SOSW nr 15 w szczególności współdziała z dyrektorem przy przygotowaniu, planu pracy szkoły, arkusza organizacyjnego, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału

czynności nauczycielom, planu pracy rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za przygotowanie programu wychowawczo - profilaktycznego, planu szkoleń rady pedagogicznej;

- 8) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiarem jakości pracy przedszkola, szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 9) prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją egzaminów zewnętrznych;
- 10) opracowuje z udziałem zespołu nauczycieli tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 11) nadzoruje opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść uczniów poza teren szkoły;
- 12) prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
- 13) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 14) kieruje realizacją programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
- 16) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
- 17) sporządza miesięczne zestawienie godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
- 18) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć lekcyjnych oraz zastępstw;
- 19) współdziała z kierownikiem gospodarczym w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i czystości;
- 20) współdziała w realizacji uchwał rady rodziców dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej;
- 21) współpracuje z samorządem uczniowskimi;
- 22) sprawuje nadzór nad pełną realizacją przez nauczycieli przedmiotowych programów nauczania i realizacją zadań wychowawców klas;
- 23) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą zespołów nauczycielskich;
- 24) obserwuje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli, wydaje zalecenia po obserwacyjnych oraz egzekwuje ich wykonanie;
- 25) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej: dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, programów wychowawców klas, zbiorów wymagań i planów wyników nauczycieli przedmiotów;
- 26) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy;
- 27) zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli;
- 28) opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy itd.

- 29) wydaje zarządzenia regulujące wewnętrzną organizację w ramach niniejszego zakresu zadań.
4. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli wczesnego wspomagania, przedszkola i szkoły podstawowej.
5. Używa pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
6. Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 28.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu, szkole podstawowej i grupach wychowawczych SOSW nr15.
4. Zadania rady pedagogicznej szkoły wykonuje rada pedagogiczna SOSW nr 15.
5. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej w szczególności to:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły i SOSW nr15;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole i SOSW nr 15 po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwalanie i nowelizowanie statutu szkoły;
 - 6) uchwalanie w uzgodnieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 29.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;

- 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w SOSW nr 15 oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 3) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przeznaczone do użytku w przedszkolu, szkole podstawowej;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) projekt planu finansowego;
 - 6) wnioski dyrektora do organów zewnętrznych o przyznanie nagród nauczycielom;
 - 7) organizację pracy szkoły i SOSW nr 15, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w każdej innej sprawie.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.”

§ 30.

1. Rada Pedagogiczna może działać w zespołach:
 - 1) zespół rady pedagogicznej przedszkola,
 - 2) zespół rady pedagogicznej szkoły podstawowej,
 - 3) zespół rady pedagogicznej grup wychowawczych.
2. Przewodniczącymi zespołów rady pedagogicznej są kierownicy jednostek wchodzących w skład SOSW nr 15. Zespoły mogą przygotowywać projekty uchwał i przedstawiać radzie pedagogicznej SOSW nr 15 na najbliższym zebraniu.
3. W szkole prócz zespołów wymienionych w ust. 1 nauczyciele tworzą:
 - 1) Zespoły wychowawczo-przedmiotowe:
 - a) zespół nauczycieli I etapu edukacyjnego (klasy 1 - 3);
 - b) zespół nauczycieli II etapu edukacyjnego klasy (4 - 8).
 - 2) Zespoły problemowo-zadaniowe min:
 - a) zespół ds. promocji SOSW nr 15,
 - b) zespół ds. programu wychowawczo - profilaktycznego,

- c) zespół ds. nowelizacji statutu,
 - d) zespół ds. Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania zwanym dalej ZWO.
4. W miarę potrzeb mogą być powoływane inne zespoły: samokształceniowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe, których zadaniem jest organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na poszczególnych etapach edukacji.
 5. Zespoły powołuje dyrektor przy akceptacji rady pedagogicznej. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 6. Praca zespołów dokumentowana jest planem pracy oraz sprawozdaniem śródrocznym i końcoworocznym.
 7. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;
 - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;
 - 4) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 5) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania i wychowania;
 - 8) opracowanie planu pracy szkoły i SOSW nr 15;
 - 9) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia szkoły;
 - 10) inne zadania zgodnie z potrzebami.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 31.

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wychowanków SOSW nr 15 oraz wspiera działalność statutową szkoły i SOSW nr 15.

3. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
4. Zadania rady rodziców szkoły wykonuje rada rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 15 w skład, którego wchodzi szkoła podstawowa.
5. Do kompetencji rady rodziców w szczególności należy:
 - 1) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami w każdej sprawie dotyczącej funkcjonowania szkoły i SOSW nr 15;
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy dla szkoły i SOSW nr 15;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby SOSW nr 15. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
 - 4) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 5) wyrażanie swojej opinii o planie finansowym szkoły i SOSW nr 15;
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia (wychowania) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole i SOSW nr 15;
 - 7) podejmowanie działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 8) możliwe wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów szkół jednolitego stroju na terenie szkoły.
 - 9) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w związku z dokonywaniem przez dyrektora oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego tego nauczyciela.
- 10) Składanie wniosku o ocenę pracy nauczyciela.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 5

Samorząd uczniowski

§ 32.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie z mocy prawa tworzą społeczność samorządu uczniowskiego.
3. Szczegółowy zakres działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego;

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z przepisami prawa i statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły i SOSW nr 15, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia w szkole, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo organizacji wolontariatu uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Rada wolontariatu koordynuje zadania poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i otoczeniu szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji.
8. Strukturę wolontariatu i jej kompetencje określa regulamin samorządu uczniowskiego.
9. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę w jego ramach.
10. Szczegółowe zadania są określane i uzgadniane corocznie przez opiekuna wolontariatu z radą wolontariatu, jeżeli jest powołana.
11. Szkolny wolontariat działa na rzecz dwóch grup:
 - 1) rówieśników ze szkoły, którzy mają problem np. z zaległościami w nauce lub są w trudnej sytuacji materialnej (pomoc anonimowa),
 - 2) lokalnych instytucji i organizacji.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności szkoły

§ 33.

1. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły w arkuszu organizacyjnym SOSW nr 15.
2. Szczegółową zawartość arkusza organizacyjnego zawierają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas trwania półrocza związany jest z terminarzem ferii zimowych i letnich wyznaczonych przez MEN, a szczegółowo określa je corocznie dyrektor.
4. Podstawową formą pracy w szkole podstawowej jest system klasowo-lekcyjny.
5. Organizację pracy szkoły reguluje tygodniowy rozkład zajęć.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
7. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z wadą słuchu nie powinna przekroczyć 8, a dla uczniów z afazją 12.
8. W przypadkach określonych prawem, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.7 z uwagi na inne niepełnosprawności i niepełnosprawności sprzężone w oparciu o odrębne przepisy.
9. W uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się organizację zajęć w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniowi można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
11. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w szkole.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu sumarycznego czasu tych zajęć przewidzianego w rozkładzie tygodniowym.
13. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

14. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora.
15. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki oraz zajęcia do życia w rodzinie w oparciu o odrębne przepisy.
16. W klasach VII i VIII organizuje się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w oparciu o odrębne przepisy.
17. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustalają corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
18. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VIII są realizowane w wymiarze 4 godzin tygodniowo w formie zajęć klasowo - lekcyjnych.
19. Zajęcia wychowania fizycznego mogą mieć również formę zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być realizowane w wymiarze dwóch godzin zajęć w tygodniu lub jednej godziny w tygodniu.
21. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach zatrudnia się pomoc nauczyciela w oparciu o inne przepisy.
22. Rodzicom zapewnia się rzetelną bieżącą informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, wsparcie pedagogiczne i psychologiczne.
23. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
24. Dla zapewnienia prawidłowego przepływu opinii o uczniu ustala się następującą procedurę:
 - 5) opinie wydawane są na pisemny wniosek rodziców bądź instytucji uprawnionych do uzyskania opinii;
 - 6) wnioski składa się do pedagoga/psychologa szkolnego lub wpływają do sekretariatu;
 - 7) dyrektor/wicedyrektor mają wgląd w przygotowaną opinię;
 - 8) opinie odbierane są osobiście przez rodziców lub wysyłane pocztą w przypadku uprawnionych instytucji.
25. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w dziale V.

26. Uczniowie niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, są przyjmowane do szkoły podstawowej na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.
27. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
28. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej na przyjęcie cudzoziemców: uczniowie uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację zajęć dostosowanych do wieku uczniów na temat uchodźstwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców.
29. Cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w przypadku uczniów potrzebujących pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje się je taką pomocą.
30. Dla cudzoziemców organizuje się naukę języka polskiego zgodnie z odrębnymi przepisami.
31. Rodzice cudzoziemca mogą złożyć do dyrektora wnioski o zorganizowanie nauczania religii ich dzieci.

Rozdział 2

Świetlica szkolna

§ 34.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki jest organizowana świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe umożliwiają uczniom bezpieczne spędzanie czasu przed i po lekcjach.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły i funkcjonuje zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, których liczebność odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły określonych w § 33 ust.7, 8.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane corocznie do potrzeb rodziców i planu zajęć uczniów.
6. Świetlica posiada własne pomieszczenie i pomoce dydaktyczne.
7. Zapisu uczniów do świetlicy dokonuje kierownik grup wychowawczych na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
8. Rodzic ma prawo zrezygnować z zajęć świetlicowych w trakcie roku szkolnego. Rezygnację składa się na piśmie do kierownika świetlicy.

9. Uczniowie ze świetlicy odbierani są przez rodziców lub osobę upoważnioną powyżej 16 roku życia, w formie pisemnej. Samodzielny powrót ucznia możliwy jest na podstawie pisemnej zgody rodziców.
10. W pełnomocnictwie wskazuje się dane osoby upoważnionej, w tym w szczególności: imię, nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość tej osoby.
11. Oryginał pełnomocnictwa pozostawia się w świetlicy.
12. Do zadań świetlicy należą w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce własnej;
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zajęć z wykorzystaniem ruchu i rekreacji;
 - 4) organizowanie i realizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
 - 5) organizowanie zajęć kształtujących kulturalne zachowanie się i higieniczne nawyki życia codziennego, racjonalnego odżywiania się i dbałości o zdrowie;
 - 6) doskonalenie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym.
13. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

Rozdział 3

Zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 35.

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszone, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć dyrektor szkoły odpowiada za organizację zajęć dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 36.

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online w czasie rzeczywistym, indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń).
2. Lekcje online odbywają się wg. tygodniowego rozkładu zajęć na platformie TEAMS.
3. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych np. przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej, informuje o tym swojego wychowawcę.
4. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
5. Działania w ramach zdalnego nauczania będą prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) platformę TEAMS na której odbywać będą się lekcje online;
 - 2) dziennik elektroniczny LIBRUS;
 - 3) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną w dzienniku Librus;
 - 5) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne,
 - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 7) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 37.

1. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub

opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 4) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
2. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową w czasie kształcenia na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 38.

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego (poprzez platformę TEAMS i dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązywania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

- 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
3. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym Librus codziennie.
 4. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
 5. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
 6. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego pisemnej zgody.
 7. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim haseł, które przekazują nauczyciele.

§ 39.

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego Librus, sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub telefonicznie.

§ 40.

W okresie kształcenia na odległość nauczyciele w szczególności:

- 1) sprawdzają obecność uczniów na zajęciach online za pomocą wizji i lub/ dźwięku;
- 2) monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.
- 3) wspomagają i oceniają:
 - a) wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie (platforma TEAMS, dziennik elektroniczny LIBRUS, na adres mailowy);
 - b) inne zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;

- c) rozwiązywanie testów, quizów;
- d) udział w dyskusji;
- e) odpowiedź ustna;
- f) aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

Rozdział 4

Organizacja współpracy szkoły z zewnętrznymi podmiotami

§ 41.

1. Działalność szkoły może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy za zgodą dyrektora.
2. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
3. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej dla uczniów.
4. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności szkoły i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków szkoły.
5. Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie.
6. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu pod nadzorem dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
7. Koordynatorem może być każdy pracownik pedagogiczny.
8. Studenci odbywający praktyki w szkole mogą przedłużać praktyki w formie wolontariatu.

§ 42.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i wychowankom oraz ich rodzicom, w szczególności z:
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie:
 - a) konsultacji w sprawie metod nauczania, wychowania i rewalidacji;
 - b) w sprawach orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) wymiany opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących uczniów i wychowanków;

- d) organizowania i udzielania uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) Urzędem Pracy w zakresie:
 - a) spotkań szkoleniowo-informacyjnych w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) organizowania zajęć związanych z aktywnością zawodową i poruszaniem się na rynku pracy;
- 4) sądem, kuratorami sądowymi:
 - a) opiniowanie funkcjonowania uczniów i wychowanków objętych nadzorem kuratora;
 - b) wystąpienie o interwencję w sytuacji stwierdzenia patologii w rodzinie;
- 5) Policją, Strażą Miejską:
 - a) organizowanie spotkań prewencyjnych dla uczniów,
 - b) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją i uzależnieniami oraz agresywnym zachowaniem;
- 6) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej:
 - a) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) wspomaganie rodzin w pozyskiwaniu środków umożliwiających zakupienie sprzętu rehabilitacyjnego, udziału w turnusach rehabilitacyjnych itp.

§ 43.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 44.

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego skierowania lub porozumienia zawartego między dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Studenci obserwują wyznaczone zajęcia lub prowadzi zajęcia pod nadzorem nauczyciela
3. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada opiekun praktyk.

Rozdział 5

Doradztwo zawodowe

§ 45.

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
 - 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują: w szczególności
 - 1) badanie zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole;
 - 2) zajęcia służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) zajęcia doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;

- 8) organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ucznia;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.
7. Szkoła pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
8. Realizatorami doradztwa zawodowego są:
 - 1) pedagodzy;
 - 2) nauczyciele doradztwa zawodowego w kl. VII i VIII;
 - 3) wychowawcy klas – w ramach tematów poruszanych na godzinie do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) nauczyciele bibliotekarze – poprzez gromadzenie literatury związanej z tematyką zawodowstwa;
 - 5) pozostali nauczyciele – poprzez korelację w ramach prowadzonych zajęć.
9. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone mogą być także poza szkołą (np. w innych szkołach lub u pracodawców).

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 46.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której prowadzone są zajęcia z zakresu rozwoju czytelnictwa z grupą uczniów lub indywidualne zajęcia samokształceniowe.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie szkoły, wychowankowie oraz ich rodzice i pracownicy SOSW nr 15. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej

zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu oraz potrzeb osób z niej korzystających.

3. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
- 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych z nauczycielem oraz zajęć samokształceniowych uczniów.

4. Zbiory biblioteki obejmują:

- 1) podręczniki i programy szkolne;
- 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
- 3) wydawnictwa informacyjne;
- 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego;
- 5) literaturę popularno-naukową;
- 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
- 7) druki urzędowe oraz czasopisma;
- 8) kasety wideo;
- 9) programy multimedialne.

2. Szkoła zapewnia zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, które określają odrębne przepisy.

3. Funkcje i zasady korzystania z biblioteki reguluje regulamin biblioteki.

§ 47.

Zadania biblioteki obejmują w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u wychowanków nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział 7

Stołówka szkolna

§ 48.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych oraz wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła umożliwia spożycie posiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Opłata za każdy posiłek równa się kwocie ustalonej przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Koszty wyżywienia ucznia w pełni obowiązkowo są pokrywane przez rodziców bądź odpowiednie instytucje min. OPS.
- 3) Opłaty za wyżywienie przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca.
- 4) W przypadku nieskorzystania z posiłków w związku z nieobecnością ucznia, od miesięcznej opłaty ponoszonej w następnym miesiącu odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieskorzystania z posiłków i stawki za dzienne wyżywienie zgodnie z deklaracją, z tym zastrzeżeniem, że rodzice ponoszą pełną odpłatność w przypadku nieodwołania posiłków najpóźniej do godziny 9:00 w dniu nieobecności ucznia.
- 5) Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy wnosząc opłaty w wysokości ustalonej przez dyrektora.
- 6) W miarę możliwości szkoła może uwzględnić posiłki dietetyczne dla ucznia spowodowane chorobą na pisemny wniosek rodzica z opisem diety.
- 7) Zasady korzystania ze stołówki określa jej regulamin.

DZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Rozdział 1

Nauczyciele i wychowawcy

§ 49.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, pedagoga, psychologa, bibliotekarza oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciele szkoły podstawowej prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy szkoły zatwierdzoną przez organ prowadzący oraz są odpowiedzialni, za jakość i wyniki tej pracy.
5. Nauczyciel współpracuje ze nauczycielami zajęć rewalidacji oraz innymi nauczycielami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
6. Nauczyciel prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 50.

Do obowiązków nauczycieli w szczególności należą:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 2) dokonywanie wyboru programów nauczania oraz podręczników zgodnych z podstawą programową dostosowanych do potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów;
- 3) samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
- 4) przygotowywanie się do każdej lekcji, przemyślenie jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych;
- 5) dostosowanie metod pracy do niepełnosprawności ucznia;
- 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje;
- 7) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie;
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 9) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
- 10) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 11) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
- 12) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 13) współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, służenie radą i wsparciem pedagogicznym;
- 14) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
- 15) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 16) kontrola frekwencji uczniów w zajęciach;

- 17) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierających się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 18) wychowywanie uczniów w poczuciu umiłowania Ojczyzny i poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 19) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym planów wynikowych;
- 20) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym i Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 21) postępowanie zgodne z obowiązującymi w szkole procedurami zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 22) aktywne pełnienie dyżurów, których zakres jest ściśle określony w regulaminie nauczyciela dyżurnego;
- 23) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy,
- 24) wykonywanie innych czynności zgodnie z potrzebami uczniów.

§ 51.

W przypadku powierzenia oddziału opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą klasy, do zadań jego należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie ich do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie;
- 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między uczniami w obrębie zespołu klasowego i poza nim;
- 3) koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących klasę;
- 4) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce i zachowaniu;
- 5) współpraca z rodzicami i informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia, wychowania i rewalidacji, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
- 6) informowanie rodziców na początku roku szkolnego o zasadach oceny zachowania oraz terminach zebrań, wywiadówek i konsultacji;
- 7) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów;
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia: dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, plany pracy i godzin wychowawczych, obserwacje uczniów i kontakty z rodzicami.

§ 52.

1. Każdy oddział prowadzony jest przez nauczyciela wychowawcę, który ma obowiązek szczególnie troskliwie opiekować się swoimi podopiecznymi oraz ściśle współpracować z rodzicami.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić wychowawcę klasy, np. ze względów zdrowotnych, niewywiązywania się z obowiązków lub na uzasadniony wniosek rodziców.
3. Aby wniosek rodziców mógł być rozpatrzony przez dyrektora, winien być sporządzony pisemnie i potwierdzony przynajmniej przez 90% rodziców danego oddziału.
4. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 21 dni od daty złożenia.
5. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 53.

Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie zbiorów biblioteki, dokonywanie ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzenie czasopism popularnonaukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych;
- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki uczniom, wychowankom, nauczycielom i rodzicom;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych;
- 6) informowanie o nowo zakupionych i szczególnie wartościowych pozycjach książkowych i multimedialnych;
- 7) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa;
- 8) współuczestniczenie w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 54.

Zadania nauczyciela zajęć rewalidacji:

- 1) prowadzenie badań i diagnozowanie uczniów oraz organizowanie pomocy specjalistycznej odpowiednio do wyników przeprowadzonej diagnozy;
- 2) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych z uczniami objętymi opieką specjalistyczną;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości rozwojowych w zakresie swojej specjalności, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 6) wspieranie działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli w zakresie swojej specjalności;
- 7) samokształcenie się i aktualizacja wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami zajęć rewalidacji, nauczycielami i wychowawcami grup wychowawczych w celu utrwalania zdobytych już umiejętności;
- 9) nauczyciel - logopeda ponadto realizuje następujące zadania:
 - a) wykrywanie i usuwanie wad wymowy,
 - b) kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń,
 - c) stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy,
 - d) doskonalenie mowy już ukształtowanej,
 - e) bogacenie i rozwijanie słownictwa.

Rozdział 2

Zakres zadań pedagoga i psychologa szkolnego

§ 55.

Zadania psychologa:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych służących rozpoznaniu potrzeb, umiejętności, zdolności uczniów/wychowanków;
- 2) prowadzenie różnych form terapii psychologicznej dla uczniów/wychowanków;
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami/ wychowankami;
- 4) opracowywanie opinii psychologicznych o uczniach/wychowankach;
- 5) powołanie doradztwa psychologicznego dla uczniów/wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami, inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej;
- 7) prowadzenie dokumentacji;
- 8) wzbogacanie warsztatu pracy psychologa;
- 10) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) dbanie o warsztat pracy, sprzęt oraz przydzielone środki dydaktyczne;
- 12) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 56.

Zadania pedagoga:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom w tym z wybitnymi uzdolnieniami pomocy pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie doradztwa zawodowego;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom i wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) prowadzenie dokumentacji;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy pedagoga;
- 10) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) dbanie o warsztat pracy, sprzęt oraz przydzielone środki dydaktyczne;
- 12) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 57.

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do innych czynności zgodnie z potrzebami uczniów w ramach godzin pracy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie między szkołami,
- 2) organizacja/współorganizacja imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 3) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;
- 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/grupowych, a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa;

- 5) uczestnictwo w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich, pełnienie funkcji w szkole np. opiekun samorządu szkolnego, członek komisji stypendialnej itp.;
- 6) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;
- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) pełnienie dyżurów podczas przerw i przed lekcjami (wg. planu dyżurów),
- 9) prowadzenie zajęć przygotowujące do egzaminów, konkursów, olimpiad
- 10) współdziałanie z różnymi instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
- 11) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
- 12) realizowanie godziny dostępności,
- 13) wykonywanie innych zadań nauczycieli wynikające z zadań statutowych szkoły

§ 58.

Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

DZIAŁ V

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 59.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

2. Szkolny system oceniania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych systemach oceniania;

- 2) bieżące ocenianie, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

§ 60.

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas trwania półrocza związany jest z terminarzem ferii zimowych i letnich wyznaczonych przez MEN, a szczegółowo określa je dyrektor .

§ 61.

1. Obowiązki nauczyciela i wychowawcy:

- 1) wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców na pierwszym zebraniu roku szkolnego z ZWO;
- 2) wychowawca na pierwszej lekcji wychowawczej zapoznaje uczniów z zasadami oceniania zachowania zawartych w ZWO;
- 3) nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania w oparciu o ogólne kryteria zawarte w ZWO;
- 4) nauczyciel przedmiotu w ciągu dwóch pierwszych tygodni nowego roku szkolnego, informuje uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, który uwzględnia specyficzne trudności w uczeniu się dziecka słabosłyszącego i dziecka z zaburzeniami komunikacji oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 5) nauczyciel systematycznie informuje ucznia i rodzica o ocenach bieżących, przewidywanych ocenach śródrocznych /rocznych i ostatecznie wystawionych.
- 6) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 7) nauczyciele i wychowawca informują o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych ucznia i rodziców z chwilą wystawienia przewidywanej oceny, najpóźniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na

zebraniach klasowych lub pisemnie, a jej potwierdzenie powinno być udokumentowane podpisem rodzica;

- 8) o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz egzaminie klasyfikacyjnym wychowawca informuje rodziców pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 9) nauczyciel i wychowawca ostatecznie wystawiają oceny najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
- 10) wszyscy uczniowie są oceniani z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości intelektualnych, a nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia: słabosłyszącego, dziecka z zaburzeniami komunikacji, z niepełnosprawnością intelektualną i z innym deficytami rozwojowymi, o których mowa w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania;
- 11) ustalając wymagania edukacyjne, nauczyciel musi kierować się zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu oraz potrzebami edukacyjnymi ucznia rozpoznanymi przez nauczycieli uczących go;
- 12) wymagania edukacyjne należy ustalić na takim poziomie, by uczeń mógł im sprostać i by skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniały mu otrzymanie ocen motywujących go do wyłożonej pracy, wykorzystując w tym celu pełną skalę ocen; wymagania te powinny zapewniać realizację celów edukacyjnych wynikających z podstawy programowej w takim stopniu, w jakim jest to możliwe z uwagi na występujące u ucznia trudności w uczeniu się, np.: uwzględniać trudności uczniów w opanowaniu materiału pamięciowego, trudności w czytaniu i pisaniu, trudności dotyczące rozumienia i werbalizacji, trudności w nauce języków obcych, różnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, stwarzać możliwości częstego powtarzania i utrwalania wiadomości i umiejętności;
- 13) nauczyciele oceniają uczniów, uwzględniając ich indywidualne możliwości intelektualne, zaangażowanie i aktywność w zakresie wykonywanych zadań oraz osiągnięte postępy; program powinien być ukierunkowany na ucznia i jego potrzeby;
- 14) nauczyciel wykładający dany przedmiot jest również zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania ze swojego przedmiotu do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 15) przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów nauczyciel bierze pod uwagę wkładany wysiłek, indywidualne możliwości ucznia oraz specyfikę zajęć szczególnie przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki;
 - a) w przypadku wychowania fizycznego bierze się pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
 - b) w przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
2. Na wniosek rodzica dyrektor zwalnia ucznia z:
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii; rodzic lub uczeń bezzwłocznie dostarcza taką opinię lekarską do dyrektora;
 - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; rodzic lub uczeń bezzwłocznie dostarcza taką opinię lekarską do dyrektora.
3. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z zaburzeniami komunikacji, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
4. W przypadkach dotyczących pkt.2 i 3 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” (jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej).
5. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym lub zajęciami indywidualnymi wynikającymi z IPET jest oceniany w ten sam sposób jak wszyscy uczniowie.

§ 62.

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym podlegają odrębnym kryteriom oceniania i klasyfikowania:
 - 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ww. w ust. 1 uczniów są ocenami opisowymi;
 - 2) ocena zachowania dla ww. uczniów jest oceną opisową.

Rozdział 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia- postanowienia ogólne

§ 63.

1. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
 - 1) ocenianie bieżące, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna i końcowa.
2. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
3. W szczególnych sytuacjach losowych ucznia (po konsultacji z wychowawcą, psychologiem, dyrektorem, rodzicami) dopuszcza się indywidualny tryb wystawiania ocen.
4. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia rewalidacyjne lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami.
6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok – na I etapie edukacyjnym, o dwa lata – na II etapie edukacyjnym, , zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 3

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III

§ 64.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:

- 1) edukacji polonistycznej;
 - a) znajomości liter;
 - b) techniki czytania i pisania;
 - c) rozumienia czytanej treści;
 - d) zasobu słownictwa;
 - e) wyrazistości mowy;
 - f) wypowiedzi ustnych;
 - g) prób wypowiedzi pisemnych;
 - h) gramatyki;
- 2) edukacji językowej- języka obcego nowożytnego:
 - a) opanowanie podstawowego słownictwa;
 - b) rozumienia podstawowych poleceń i reagowania na nie;
- 3) edukacji muzycznej:
 - a) wrażliwości muzycznej;
 - b) poczucia rytmu;
 - c) aktywności i zaangażowania na zajęciach;
- 4) edukacji plastycznej:
 - a) poznawania różnych technik plastycznych;
 - b) estetyki wykonywania prac;
 - c) zaangażowania na zajęciach;
- 5) edukacji społecznej:
 - a) wychowania do zgodnego współżycia z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) edukacji przyrodniczej
 - a) poznawania swojego środowiska przyrodniczego;
 - b) poznawania swojego środowiska społecznego;
 - c) rozumienia zjawisk zachodzących w przyrodzie;
- 7) edukacji matematycznej:
 - a) sprawności rachunkowej;
 - b) rozwiązywania zadań tekstowych;

- c) geometrii;
- d) umiejętności praktycznych;
- 8) edukacji informatycznej:
 - a) podstawowych umiejętności posługiwania się komputerem
- 9) edukacji technicznej:
 - a) doskonalenia umiejętności technicznych;
 - b) bezpiecznego posługiwania się narzędziami i urządzeniami technicznymi;
 - c) konstruowania prostych przedmiotów;
- 10) wychowania fizycznego:
 - a) kształcenia sprawności ruchowej ucznia;
 - b) edukacji zdrowotnej;
 - c) przygotowania do zajęć i aktywności w czasie ich trwania.
- 2. W systemie oceniania ocenę opisową ujmuje się jako:
 - 1) miarę tego, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem stawianych mu wymagań z uwzględnieniem specyfiki rozwoju danego ucznia;
 - 2) wskaźnik tego, jak myśli o uczniu, jak odbiera je nauczyciel;
 - 3) wskaźnik jakości zaangażowania, wysiłku ucznia oraz jakości uzyskiwanych przez nie efektów uwzględniając możliwości ucznia;
 - 4) czynnik uruchamiający samoocenę ucznia.
- 3. W celu dokonania opisu umiejętności i wiadomości uczniów z klas I-III szkoły podstawowej, zostały wyszczególnione poziomy umiejętności i wiadomości. Uczniowie w ocenianiu bieżącym otrzymują oceny w postaci znaku symbolicznego –stemple.

Ocena bieżąca obrazkowa	Ocena słowna dla ucznia	Procentowe wartości z prac pisemnych na lekcjach (sprawdziany, kartkówki)	Kryteria
	Znakomicie! Brawo! Wspaniale! Gratulacje!	91% - 100%	Uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje systematycznie. Samodzielnie rozwiązuje zadania i ćwiczenia

			o podwyższonym stopniu trudności. Jego wiedza wykracza poza zagadnienia z podstawy programowej. Przejawia wysoką motywację do wykonywanych dodatkowych zadań. Prawidłowo wykonuje dodatkowe ćwiczenia i prace domowe.
	Bardzo dobrze! Bardzo ładnie!	71% - 90%	Uczeń w bardzo dobrym stopniu opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania. Potrafi samodzielnie wykonać proste zadania. Bardzo rzadko popełnia błędy. Prawidłowo wykonuje prace domowe.
	Dobrze, ale musisz jeszcze popracować.	51% - 70%	Uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności pozwalający na dalsze opanowanie treści oraz rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania (samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela). Rzadko popełnia błędy. Zwykle prawidłowo wykonuje prace domowe.
	Nie poddawaj się! Pracuj więcej! Postaraj się.	31% - 50%	Opanowanie wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale pozwala na dalsze opanowanie treści oraz rozumienie podstawowych zagadnień. Uczeń

			potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela. Często popełnia błędy w samodzielnie rozwiązywanych zadaniach, potrafi je poprawić z pomocą nauczyciela. Wykonuje prace domowe, popełnia błędy, które poprawia ze wsparciem nauczyciela.
	Musisz się poprawić.	0% - 30%	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności, co utrudnia mu dalsze opanowanie treści objętych podstawą programową. Oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy. Nie wykonuje prac domowych.

4. Nauczyciel dokonując bieżącej oceny wiedzy i umiejętności ucznia stosuje ocenę kształtującą. Ocena zawiera jedno-/dwuzdaniowy komentarz oraz ocenę w postaci nazwy znaku symbolicznego – stempla, ujętą w nawiasie.
5. Podczas sprawdzianów, samodzielnych prac pisemnych, kartkówek oprócz oceny opisowej odnotowywany jest procent wykonania zadań oraz komentarz dla rodziców. Jakie umiejętności uczeń ma opanowane, jakie trzeba ćwiczyć oraz jakich treści musi się nauczyć.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie w ramach obowiązkowych zajęć z języka obcego odbywa się na zasadach obowiązujących w ocenianiu innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (znaki symboliczne – stemple oraz ocena kształtująca).
7. Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna z religii/etyki wystawiana jest według skali ocen cyfrowych 1- 6. Podstawą wystawienia oceny z religii/etyki jest wiedza ucznia, jego umiejętności, a także aktywność, pilność i sumienność.
8. Oceniając osiągnięcia uczniów, nauczyciel ocenia przede wszystkim ich zaangażowanie, wysiłek i aktywności w czasie zajęć.
9. Klasyfikacja roczna/śródroczna w klasach I-III szkoły podstawowej jest ocena opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i uwzględnia poziom opanowania

przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniu zdolności.

Rozdział 4

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII

§ 65.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, roczna odbywa się w stopniach szkolnych wg obowiązującej skali:
celujący (6) - cel.
bardzo dobry (5) - bdb.
dobry (4) - db.
dostateczny (3) - dost.
dopuszczający (2) - dop.
niedostateczny (1) - ndst.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

stopień	Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	Celujący (cel.)	Wiedza: Uczeń opanował pełen zakres wiedzy określony programem nauczania. Korzysta ze źródeł naukowych i popularnonaukowych. Umiejętności. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów. Inicjuje i samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Inicjuje dyskusje, logicznie argumentuje swoje zdanie. Dokonuje uogólnień, wyciąga wnioski. Aktywność i systematyczność: Uczeń osiąga sukcesy w międzyszkolnych i międzyklasowych konkursach przedmiotowych oraz międzyszkolnych zawodach sportowych. Z własnej inicjatywy przygotowuje materiały do lekcji. Ma zawsze odrobione prace domowe i potrzebne na lekcje pomoce i przybory.
5	Bardzo dobry (bdb.)	Wiedza: Uczeń opanował w wysokim stopniu zakres wiedzy określony programem nauczania.

4	Dobry (db.)	Umiejętności: Uczeń ma umiejętności określone programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Chętnie uczestniczy w dyskusjach. Dokonuje uogólnień i wyciąga wnioski. Aktywność i systematyczność: Uczeń bierze udział w inscenizacjach, konkursach klasowych, zawodach sportowych. Aktywnie uczestniczy w lekcjach. Ma zawsze odrobione prace domowe i potrzebne na lekcje pomoce i przybory. Wiedza: Uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania. Umiejętności: Uczeń poprawnie stosuje wiadomości. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Rozwiązuje samodzielnie zadania inspirowane przez nauczyciela. Potrafi korzystać ze źródeł wskazanych przez nauczyciela. Bierze udział w dyskusjach. Aktywność i systematyczność: Uczeń samodzielnie wykonuje powierzone mu zadania. Odrabia prace domowe i przynosi potrzebne na lekcje pomoce i przybory.
3	Dostateczny (dost)	Wiedza: Uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości określone programem nauczania, konieczne do dalszego kształcenia. Umiejętności: Uczeń rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela. Rzadko bierze udział w dyskusjach. Dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia. Wyjaśnia ważne zjawiska z pomocą nauczyciela. Aktywność i systematyczność: Uczeń wnosi mały wkład w prace grupy. Nie przeszkadza innym. Nie zawsze jest przygotowany do lekcji.
2	Dopuszczający (dop.)	Wiedza: Uczeń ma braki w wiadomościach określonych programem, ale te braki nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia. Wiadomości luźno zestawione.

		Umiejętności: Uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Czasami przy pomocy nauczyciela prezentuje swoje myśli. Wykazuje bardzo małe rozumienie podstawowych uogólnień i umiejętność wyjaśniania zjawisk. Aktywność i systematyczność: Uczeń jest biernym uczestnikiem zajęć. Często jest nieprzygotowany do zajęć.
1	Niedostateczny (ndst.)	Wiedza: Uczeń nie opanował wiadomości, które są konieczne do dalszego kształcenia – wykazuje rażący brak wiadomości. Umiejętności Uczeń nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności z pomocą nauczyciela. Występuje całkowity brak umiejętności stosowania wiedzy, rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk. Aktywność i systematyczność: Uczeń nie włącza się w proces lekcyjny. Hamuje aktywność innych uczniów. Nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
5. Przy ustalaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów oraz skrótów.
 - 1) plus (+) ma pełnić funkcje motywującą, a minus (-) ostrzegawczą;
 - 2) plusów i minusów nie stosuje się przy ocenie celującej i niedostatecznej.
6. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” bez łączenia ze stopniem.
 - 1) w przypadku przedmiotów występujących raz lub dwa razy w tygodniu dopuszcza się stosowanie od trzech do pięciu plusów (+), które oznaczają ocenę bardzo dobrą i od trzech do pięciu minusów (-), które oznaczają ocenę niedostateczną;
 - 2) ilość plusów i minusów określają przedmiotowe systemy oceniania.
7. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych.

- 1) oceny te mogą zostać podwyższone przez nauczyciela, jeśli uczeń robi postępy w nauce, przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się;
 - 2) oceny te mogą zostać obniżone przez nauczyciela, jeśli uczeń nie wykorzystuje swoich możliwości i nie uczy się systematycznie.
8. Ocena śródroczna lub roczna w przypadku zajęć odbywających się raz w tygodniu musi być wystawiona z minimum trzech ocen częściowych.
9. Oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 66.

1. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych.
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) systematyczność pracy ucznia;
 - 3) samodzielne wytwory ucznia, prace pisemne, sprawdziany;
 - 4) aktywność ucznia;
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy i wykorzystywania wiedzy w praktyce;
 - 6) umiejętność pracy w grupie;
 - 7) samoocena ucznia.
2. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1) obowiązkowe: dziennik elektroniczny, dziennik zajęć dodatkowych, arkusz ocen;
 - 2) dodatkowe, w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania, np. arkusz obserwacji ucznia i klasy, teczka wychowawcy, karta postępów ucznia, samooceny ucznia, zeszyt spostrzeżeń o uczniach, itp.
3. Formy oceniania oraz sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów wraz z ich wagą- podstawą do obliczania średniej ważonej:

Kategorie ocen – ogólne	waga
udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.	6
Sprawdzian	5
Kartkówka	4
odpowiedź ustna	3
praca samodzielna na lekcji	3
prace dodatkowe	3
Projekt	2
Zadanie	2
praca w grupach	2
zaangażowanie w pracę na lekcji	2
Aktywność	2

zadanie domowe	1
nieprzygotowanie do zajęć	2
badanie diagnostyczne	-
roczna	-
średroczna	-
proponowana roczna	-
proponowana średroczna	-

Kategorie ocen -j. polski	waga
wypowiedź pisemna	3
czytanie ze zrozumieniem	3
pisanie z pamięci/ ze słuchu	3
technika czytania	2
Recytacja	2
prowadzenie zeszytu	1

Kategorie ocen -j. angielski	waga
wypowiedź pisemna	3
czytanie ze zrozumieniem	3
rozumienie ze słuchu	3
prowadzenie zeszytu	1

Kategorie ocen – przedmioty przyrodnicze, historia	waga
ćwiczenia kontrolne na mapach, wykresach	3

Kategorie ocen – wychowanie fizyczne	waga
Zaangażowanie	3
test sprawności fizycznej	4
sprawdzian wiadomości i umiejętności	4
Aktywność	3
prowadzenie rozgrzewki	2

Kategorie ocen – przedmioty artystyczne	waga
zaangażowanie, aktywność	3
gra na instrumentach	3
prace plastyczno-techniczne	2

4. W formach pisemnych wyniki punktowe przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

0 – 30 % - ocena ndst.
31 – 36 % - ocena dop.-
37 – 44 % - ocena dop.
45 – 50 % - ocena dop.+
51 – 56 % - ocena dost. -
57 – 64 % - ocena dost.
65 – 70 % - ocena dost. +
71 – 76 % - ocena db. -
77 – 85 % - ocena db.
86 – 89 % - ocena db. +
90 – 94 % - ocena bdb.-
95– 97 % - ocena bdb.
98-99%- ocena bdb. +
100% - ocena cel.

§ 67.

1. Każdy sprawdzian może być poprzedzony lekcją utrwalającą, która określi jego zakres.
2. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż dwa. Nauczyciel zapowiada go, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując równocześnie zapisu terminu w dzienniku.
3. Kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku ich zapowiadania.
4. Sprawdziany/kartkówki nauczyciel zobowiązany jest oddać najpóźniej w ciągu dwóch tygodni.
5. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia z poprawionym i ocenionym sprawdzianem oraz wskazania w formie pisemnej, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione sprawdziany/kartkówki oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań oraz spotkań indywidualnych.
7. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel powinien umotywować ocenę ustnie lub pisemnie.
8. Sprawdziany przechowuje się do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
9. Uczeń, który był nieobecny podczas sprawdzianu lub nie znał jego terminu z powodu nieobecności, po uzgodnieniu z nauczycielem pisze go w innym terminie.

10. Uczeń, którego nie zadawała ocena ze sprawdzianu może ją poprawić w terminie i formie ustalonej z nauczycielem:
- 1) uczeń może poprawić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach termin może być wydłużony w porozumieniu z nauczycielem;
 - 3) poprawa jest dobrowolna;
 - 4) uczeń może poprawić ocenę z każdego sprawdzianu;
 - 5) dopuszcza się umożliwienie poprawy oceny bieżącej, jeżeli uczeń wyrazi taką chęć;
 - 6) zasady oceniania pracy poprawianej są takie same jak głównej;
 - 7) przy obliczaniu średniej ważonej brane są pod uwagę obie oceny: pracy głównej i poprawionej.
11. Pozostałe formy aktywności uczniów ocenia się według przyjętej skali ocen, a ich uzasadnienia dokonuje się w formie ustnej. Nauczyciel przekazuje uczniowi wskazania, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
12. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

Rozdział 5

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

§ 68.

1. Oceny śródroczne oraz roczne w klasach I-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i wadą słuchu są ocenami opisowymi. Ocena opisowa zawiera następujące obszary w skali rozwoju: naśladownictwo, komunikacja, percepcja, czynności poznawcze, koordynacja wzrokowo-ruchowa, motoryka duża i mała oraz wiadomości i umiejętności przewidziane do opanowania.
2. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące przedmiotów:
 - 1) Funkcjonowanie osobiste i społeczne:
 - a) rozumienie środowiska społecznego;
 - b) rozumienie środowiska przyrodniczego;
 - c) posługiwanie się liczbami;
 - d) rozumienie pojęć geometrycznych;
 - 2) Zajęcia rozwijające kreatywność:
 - a) organizacja pracy;
 - b) stosowanie narzędzi i obsługa urządzeń technicznych;

- c) śpiew;
- d) improwizacja ruchowa,
- e) rytmika i taniec;
- f) gra na instrumentach;
- g) działalność ekspresji twórczej;
- 3) Zajęcia rozwijające komunikowanie się:
 - a) czytanie (rozpoznawanie i nazywanie liter, rozpoznawanie napisów wyrazowych, czytanie poznanych liter)
 - b) pisanie (odwzorowywanie liter, pisanie według wzoru, odwzorowywanie liter przy użyciu komputera, samodzielnie odtwarzanie znaków graficznych);
 - c) słuchanie ze zrozumieniem;
- 4) Wychowanie fizyczne:
 - a) sprawność motoryczna;
 - b) przygotowania do zajęć i aktywność w czasie ich trwania;
 - c) samodzielność i samoobsługa.

3. Uczniowie w ocenianiu bieżącym otrzymują oceny w postaci znaku symbolicznego - stemple.

Ocena bieżąca obrazkowa	Ocena słowna dla ucznia	Kryteria
	Znakomicie! Brawo! Wspaniale! Gratulacje!	- uczeń samodzielnie wykonuje zadania - uczeń jest aktywny - jego zadania i prace są estetyczne - wykorzystuje wiedzę w praktyce
	Dobrze, ładnie, ale musisz jeszcze popracować.	- podejmuje w większości udane próby - wykonuje zadania przy pomocy nauczyciela - nabyte umiejętności czasami wykorzystuje w praktyce - przejawia przeciętną aktywność (potrzebuje motywacji)

	Nie poddawaj się! Pracuj więcej! Postaraj się.	nie wykonuje zadania - nie wykorzystuje zdobytej wiedzy w praktyce, - wykonuje jedynie elementy zadań i to przy dużym wsparciu nauczyciela, - jest bierny
---	---	--

4. Oceny bieżące, ocena śródroczna i roczna z religii/etyki wystawiana jest według skali ocen cyfrowych 1-6. Podstawą wystawienia oceny jest ucznia, aktywność oraz zaangażowanie.
5. Ocena zachowania uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną jest oceną opisową.

Rozdział 6

Ustalanie ocen zachowania uczniów klas I-III

§ 69.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące zachowania mogą być wyrażone znakiem symbolicznym (stempel lub rysunek: buzia uśmiechnięta, prosta, smutna) oraz słowem (pochwała lub nagana); ocen tych nie zapisuje się w dzienniku.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, innych nauczycieli, wychowawców świetlicy, grup wychowawczych oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych uwzględniając w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) obowiązkowość, dokładność, punktualność;
 - b) zaangażowanie, inicjatywa;
 - c) słuchanie i wypełnianie poleceń;
 - d) utrzymywanie porządku wokół siebie;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) poszanowanie własności;
 - b) pomoc kolegom;
 - c) współdziałanie w grupie;
 - d) właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
 - b) aktywne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, imprezach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nieużywanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - a) przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa;
 - b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenie;
 - c) stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) okazywanie szacunku rówieśnikom i osobom dorosłym;
 - b) właściwe zachowanie w miejscach publicznych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
5. Uczeń II i III klasy szkoły podstawowej próbuje dokonać samooceny zachowania.

Rozdział 7

Ustalanie ocen zachowania uczniów klas IV-VIII

§ 70.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej zachowanie oceniane jest według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Oceny zachowania w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

5. Ocenę zachowania wystawia wychowawca najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
6. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po:
 - 1) przypomnieniu kryteriów oceniania uczniom;
 - 2) samoocenie ucznia na podstawie karty samooceny (załącznik: karta samooceny ucznia);
 - 3) ustnej ocenie zespołu klasowego;
 - 4) uwzględnieniu, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych mających wpływ na zachowanie ucznia zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 5) konsultacjach z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz wychowawcami grup wychowawczych.
7. Ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - a) sumienność i systematyczność w nauce;
 - b) aktywność w środowisku szkolnym;
 - c) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu trudności;
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne, kolegów oraz innych osób;
 - f) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - g) dbałość o honor i tradycje szkoły.
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) uczciwość i reagowanie na zło;
 - b) stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - c) okazywanie szacunku innym osobom, nienaruszanie godności swojej i innych;
 - d) dbałość o kulturę słowa i takt;
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;
 - f) dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - g) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - h) dbałość o mienie szkolne i prywatne;
 - i) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym.

8. Śródroczną/roczną ocenę zachowania uczniów ustala się według skali z uwzględnieniem podanych kryteriów:

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Sumienność, systematyczność, wytrwałość i samodzielność w nauce oraz w przezwyciężaniu trudności,	Systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia
Wzorowe	Wzorowo wypełnia obowiązki szkolne i maksymalne wykorzystuje swoje możliwości. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i specjalistyczne. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Nie spóźnia się na zajęcia.
Bardzo dobre	Bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne i wykorzystuje swoje możliwości. Jest zawsze przygotowany do zajęć.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i specjalistyczne. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Nie spóźnia się na zajęcia.
Dobre	Dobrze wypełnia obowiązki szkolne i wykorzystuje swoje możliwości. Zazwyczaj jest przygotowany do zajęć.	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i specjalistyczne. Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności. Zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia.
Poprawne	W niskim stopniu wykorzystuje swoje możliwości. Często jest nieprzygotowany do zajęć.	Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i specjalistyczne. Ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny nieobecności i zdarzają mu się spóźnienia na zajęcia.
Nieodpowiednie	Zdecydowanie zbyt nisko wykorzystuje swoje możliwości. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.	Nie uczęszcza systematycznie na zajęcia lekcyjne i specjalistyczne. (wagaruje). Ma nieusprawiedliwione godziny nieobecności i liczne spóźnienia na zajęcia. Nie chce uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych
Naganne	Nie wykorzystuje swoich możliwości. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.	Często opuszcza zajęcia lekcyjne i specjalistyczne (wagaruje). Ma nieusprawiedliwione godziny nieobecności i liczne spóźnienia na zajęcia. Nie chce uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych

2. Postępowanie zgodnie z	Aktywność w środowisku szkolnym wywiązywanie się z zadań powierzonych przez	Przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole: -dbałość o mienie szkoły
---------------------------	---	---

dobrem społeczności	szkołę i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	-zakaz używania telefonu komórkowego, innych urządzeń oraz nośników elektronicznych bez zgody nauczyciela -spędzanie przerw w wyznaczonych miejscach -zmiana obuwia -właściwe zachowanie na lekcjach, w czasie przerw, w świetlicy, w stołówce, w czasie wyjść i wycieczek
Wzorowe	Osiąga sukcesy na szczeblu szkoły i poza nią w konkursach, zawodach sportowych, imprezach itp. Bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, samorządu uczniowskiego, kołach zainteresowań.	Zawsze przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Nie ma uwag negatywnych. Jest zdyscyplinowany na zajęciach. Może być wzorem dla innych uczniów.
Bardzo dobre	Chętnie uczestniczy w konkursach, zawodach sportowych, imprezach itp. Bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, samorządu uczniowskiego, kołach zainteresowań.	Zawsze przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Nie ma uwag negatywnych. Jest zdyscyplinowany na zajęciach.
Dobre	Bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły, samorządu uczniowskiego, kołach zainteresowań.	Sporadycznie łamie zasady obowiązujące w szkole. Zdarzają mu się pojedyncze uwagi negatywne. Jest zdyscyplinowany na zajęciach.
Poprawne	Rzadko uczestniczy w życiu klasy i szkoły.	Łamie zasady obowiązujące w szkole. Ma uwagi negatywne. Zdarza mu się przeszkadzać w prowadzeniu zajęć, ale poprawia swoje zachowanie po zwróconej uwadze.
Nieodpowiednie	Nie angażuje się w życie klasy i szkoły. Zniechęca innych do podejmowania pozytywnych działań.	Często łamie zasady obowiązujące w szkole. Ma uwagi negatywne. Często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie zawsze poprawia swoje zachowanie po zwróconej uwadze. Zdarzają mu się akty wandalizmu, niszczenia mienia szkolnego i prywatnego. Nie szanuje czyjejś pracy.
Naganne	Nie angażuje się w życie klasy. Zniechęca i przeszkadza innym w podejmowaniu pozytywnych działań.	Nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole. Ma uwagi negatywne. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, dezorganizując pracę kolegów i nauczycieli. Nie reaguje na upomnienia. Zdarzają mu się akty wandalizmu, niszczenia mienia szkolnego i prywatnego. Nie szanuje czyjejś pracy.

3. Dbłość o honor i tradycje szkoły	Reprezentowanie i promocja szkoły
Wzorowe	Reprezentuje szkołę na uroczystościach, uczestniczy w poczcie sztandarowym, pracuje na rzecz szkoły, przygotowuje akademie i imprezy. Osiąga sukcesy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych. Bierze udział w szkolnych konkursach. Pracuje na rzecz promocji szkoły. Szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne: godło, sztandar, tablice pamiątkowe, pomniki itp. W czasie uroczystości nosi strój galowy.
Bardzo dobre	Reprezentuje szkołę na uroczystościach, uczestniczy w poczcie sztandarowym, pracuje na rzecz szkoły, przygotowuje akademie i imprezy. Bierze udział w pozaszkolnych i szkolnych konkursach zawodach sportowych. Szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne: godło, sztandar, tablice pamiątkowe, pomniki itp. Pracuje na rzecz promocji szkoły. W czasie uroczystości nosi strój galowy.
Dobre	Reprezentuje szkołę na uroczystościach, uczestniczy w poczcie sztandarowym, pracuje na rzecz szkoły, przygotowuje akademie i imprezy. Bierze udział w szkolnych konkursach i zawodach sportowych. Pracuje na rzecz promocji szkoły. Szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne: godło, sztandar, tablice pamiątkowe, pomniki itp. czasie uroczystości nosi strój galowy.
Poprawne	Nie chce brać udziału w konkursach szkolnych i zawodach. Szanuje symbole narodowe, religijne i szkolne: godło, sztandar, tablice pamiątkowe, pomniki itp. Nie zawsze nosi strój galowy w czasie uroczystości.
Nieodpowiednie	Nie chce brać udziału w konkursach szkolnych i zawodach. Nie szanuje symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników itp. Nie zawsze nosi strój galowy w czasie uroczystości.
Naganne	Nie chce brać udziału w konkursach szkolnych i zawodach. Nie szanuje symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników itp. Nie zawsze nosi strój galowy w czasie uroczystości.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej	Dbłość o kulturę słowa i takt
Wzorowe	Db o kulturę słowa.
Bardzo dobre	Db o kulturę słowa.
Dobre	Db o kulturę słowa. Sporadycznie zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa, ale po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.

Poprawne	Czasami używa wulgarnego słownictwa, ale po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.
Nieodpowiednie	Często używa wulgarnego słownictwa w stosunku do rówieśników i osób dorosłych. Zwracanie uwagi nie zawsze skutkuje poprawą zachowania.
Naganne	Często używa wulgaryzmów w stosunku do rówieśników i osób dorosłych. Po zwróceniu uwagi nie poprawia swojego zachowania.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Dbłość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom, reagowanie na zło	Dbłość o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia
Wzorowe	Zna i stosuje zasady zdrowego odżywiania. Promuje prozdrowotny tryb życia. Nie ulega nałogom i przeciwdziała ich rozpowszechnianiu. Nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu własnemu i innych. Reaguje na dostrzeżone zagrożenia. Zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.	Wygląda estetycznie, schludnie i czysto. Dba o porządek w swoim otoczeniu.
Bardzo dobre	Zna i stosuje zasady zdrowego odżywiania. Promuje prozdrowotny tryb życia. Nie ulega nałogom i przeciwdziała ich rozpowszechnianiu. Nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu własnemu i innych. Reaguje na dostrzeżone zagrożenia. Zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.	Wygląda estetycznie, schludnie i czysto. Dba o porządek w swoim otoczeniu
Dobre	Zna i stosuje zasady zdrowego odżywiania. Promuje prozdrowotny tryb życia. Nie ulega nałogom. Nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu własnemu i innych. Reaguje na dostrzeżone zagrożenia. Zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.	Wygląda estetycznie, schludnie i czysto. Dba o porządek w swoim otoczeniu.
Poprawne	Nie ulega nałogom. Sporadycznie zdarzają mu się akty agresji fizycznej. Reaguje na dostrzeżone zagrożenia. Sporadycznie niewłaściwie wykorzystuje Internet oraz urządzenia elektroniczne. Po zwróconej uwadze poprawia swoje zachowanie.	Wymaga przypominania o potrzebie dbłości o właściwy wygląd, higienę i porządek w swoim otoczeniu.
Nieodpowiednie	Ulega nałogom. Nie stosuje się do zakazu posiadania używek na terenie Ośrodka.	Wymaga stałego przypominania o potrzebie

	Przejawia zachowania stwarzające zagrożenia jego bezpieczeństwa lub innych. (niebezpieczne zabawy, popychanie, podstawianie nogi, agresja fizyczna). Niewłaściwie wykorzystuje Internet oraz urządzenia elektroniczne. Uwagi i działania dorosłych nie zawsze przynoszą pozytywny skutek.	dbałości o właściwy wygląd, higienę i porządek w swoim otoczeniu.
Naganne	Ulega nałogom. Przynosi używki do Ośrodka. Nakłania innych uczniów do używania ich w szkole i poza nią. Nakłania i bierze udział w zastraszaniach, w pobiciach, wymuszeniach, kradzieżach. Stosuje cyberprzemoc. Niewłaściwie wykorzystuje Internet oraz urządzenia elektroniczne. Uwagi i działania dorosłych nie przynoszą żadnego pozytywnego skutku.	Nie dba o właściwy wygląd i o porządek w swoim otoczeniu. Nie reaguje na uwagi.

6. Godne i kulturalne zachowanie się	Przestrzeganie zasad kulturalnego i godnego zachowania się w szkole, poza nią; wpływanie na właściwe zachowanie i postawę innych	Stosunek do nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i innych osób dorosłych oraz kolegów
Wzorowe	Zawsze przestrzega zasad, reaguje na przejawy braku kultury. Używa zwrotów grzecznościowych.	Okazuje szacunek innym osobom, zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.
Bardzo dobre	Zawsze przestrzega zasad. Używa zwrotów grzecznościowych.	Okazuje szacunek innym osobom, zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.
Dobre	Na ogół przestrzega zasad. Używa zwrotów grzecznościowych.	Okazuje szacunek innym osobom, zawsze wykonuje polecenia nauczyciela.
Poprawne	Używa zwrotów grzecznościowych. Przeważnie przestrzega zasad. Zdarzają mu się niewłaściwe zachowania np. wyśmiewanie, dokuczanie, ubliżanie, wyszydzanie. W przypadku naruszenia zasad, po zwróceniu uwagi, zmienia swoje postępowanie.	Czasami niestosownie zachowuje się względem innych osób Zdarza mu się odmówić wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika Ośrodka Uwagi i działania dorosłych przynoszą pozytywny skutek.
Nieodpowiednie	Zapomina o używaniu zwrotów grzecznościowych. Często nie przestrzega zasad i przejawia	Niestosownie zachowuje się względem innych osób. Nie wykonuje poleceń nauczycieli, wychowawców lub innych

	niewłaściwe zachowania np. wyśmiewanie, dokuczanie, ubliżanie, wyszydzanie. Sam celowo źle się zachowuje i namawia innych do złych zachowań. Dopuszcza się czynów krzywdzących innych. Nie zawsze reaguje na upomnienia.	pracowników Ośrodka. Uwagi i działania dorosłych nie zawsze przynoszą pozytywny skutek. Ma lekceważący stosunek do dorosłych. Bywa arogancki i czasami reaguje agresją na zwróconą uwagę.
Naganne	Zapomina o używaniu zwrotów grzecznościowych. Często nie przestrzega zasad i przejawia niewłaściwe zachowania np. wyśmiewanie, dokuczanie, ubliżanie, wyszydzanie. Dopuszcza się czynów krzywdzących innych. Uwagi dorosłych nie przynoszą rezultatów. Swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów, nakłania innych do złego postępowania.	Niestosownie zachowuje się względem innych osób Nie wykonuje poleceń nauczycieli, wychowawców lub innych pracowników Ośrodka Uwagi i działania dorosłych nie przynoszą żadnego pozytywnego skutku. Ma lekceważący stosunek do dorosłych. Jest arogancki i reaguje agresją na zwróconą uwagę.

Rozdział 8

Sposoby informowania rodziców

§ 71.

1. Rodzice uczniów są informowani o postępach w nauce, o tym co uczniowie robią dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinny dalej się uczyć oraz o frekwencji poprzez:
 - 1) ogólnoklasowe spotkania co najmniej 3 razy do roku oraz spotkania w trakcie dni otwartych;
 - 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
 - 3) indywidualne spotkania na życzenie rodzica w terminie ustalonym z nauczycielem (w miarę potrzeb);
 - 4) informacje telefoniczne potwierdzone zapisem w dzienniku-elektronicznym;
 - 5) korespondencję w dzienniczku ucznia, zeszycie kontaktów bądź zeszycie przedmiotowym;
 - 6) informacje generowane za pomocą dziennika elektronicznego.

Rozdział 9

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 72.

1. Uczniowie począwszy od klasy IV szkoły podstawowej mają możliwość zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń, którego nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekracza połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania może, ale nie musi być nieklasyfikowany. O tym czy są podstawy do ustalenia rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Jeżeli nauczyciel uzna, że nieobecności ucznia na zajęciach nie stanowią przeszkody w ustaleniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej ustala tę ocenę. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek taki musi wpłynąć najpóźniej trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem następujących przedmiotów: plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których przeprowadza się egzamin przede wszystkim w formie zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa wust.4 pkt 2, nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne i nie ustala się oceny zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W czasie trwania egzaminu mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice, prawni opiekunowie.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego jako przewodniczący komisji w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor / wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora / wicedyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest jak ustalenie oceny niedostatecznej.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

Rozdział 10

Egzaminy poprawkowe

§ 73.

1. Uczniowie począwszy od klasy IV szkoły podstawowej mają możliwość zdawania egzaminów poprawkowych.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor/ wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenie do dyrektora w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor podejmuje działania zgodnie z art.44n ust.7 UOS. Po przeprowadzonym sprawdzianie ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki na danym etapie edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, o ile nie uczęszcza do klasy programowo najwyższej i jeśli te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 11

Tryb i warunki uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana **§ 74.**

1. Uczniowie począwszy od klasy IV szkoły podstawowej lub ich rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Ośrodka.
2. Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione;
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe;
 - 5) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. Warunki, o których mowa w punktach od 1 do 5 muszą być spełnione jednocześnie. Rozpatrując punkty od 1 do 5 należy wziąć pod uwagę inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela np. wypadki losowe lub długotrwała choroba.

4. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
5. Wniosek ucznia lub rodzica musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek ucznia lub rodzica rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego złożenia.
7. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i rodzicami. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku.
9. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oddziału, do którego uczeń uczęszcza, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
10. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona.
12. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie, termin zaliczenia, zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe, zwięzłą informację o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych, wynik egzaminu, uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

§ 75.

1. Uczniowie klas począwszy od klasy IV szkoły podstawowej lub ich rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej

dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Ośrodka. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku.
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. wyraźnej pomocy innym, informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 2) otrzymania pochwały dyrektora;
 - 3) co najmniej 2/3 nauczycieli w swych propozycjach oceny zachowania proponuje ocenę, o którą ubiega się uczeń;
3. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzone jest postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Postępowanie przeprowadza wychowawca klasy wraz z psychologiem szkolnym.
4. Z postępowania sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie, termin postępowania, informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp., wynik postępowania wraz z uzasadnieniem i uzyskaną ocenę.

Rozdział 12

Tryb postępowania na wypadek, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

§ 76.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęcia edukacyjnego:
 - 1) dyrektor/wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/wicedyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor / wicedyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora / wicedyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 4) psycholog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) pedagog.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej poprzednio przez nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

Rozdział 13

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

§ 77.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania. Wystawiając ocenę roczną bierze się pod uwagę również ocenę śródroczną. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, gdy jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i uzyskał oceny, co najmniej dopuszczające, z zastrzeżeniem § 72.;
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową :

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (półroczu programowo najwyższym) i roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
- 3) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75;
- 4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;
- 5) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 14

Egzamin ósmoklasisty

§ 78.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
2. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej;

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
4. Sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 79.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Rodzice, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły i SOSW nr 15 składają podanie w sekretariacie szkoły.
3. Uczniów przyjmuje się do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Kandydaci do szkoły zobowiązani są dostarczyć:
 - 1) podanie o przyjęcie;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) skierowanie wydane przez organ prowadzący na wniosek właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, starostę powiatowego przypadku ucznia spoza Warszawy;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń posiada;
 - 5) zdjęcie legitymacyjne;
5. Dyrektor decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły:
 - 1) jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły, które powodują dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia, nauczyciele danych przedmiotów w oddziale, do którego zaczyna uczęszczać uczeń, określają zasady wg, których musi on uzupełnić różnice programowe.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 80.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, a także z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi i Dyrektorowi SOSW nr 15 swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
3. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
4. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły i grup wychowawczych, nie uwłaczając przy tym niczyjej godności osobistej;
5. złożenia skargi na piśmie do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, psychologa lub pedagoga szkolnego w przypadku naruszenia praw wychowanka;
6. opieki i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
7. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
8. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
9. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
11. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach artystycznych, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
12. otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia, w tym nagrody dyrektora;
13. uzyskania rzetelnych informacji o:
 - 1) programach i treściach nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) obowiązujących podręcznikach,
 - 3) kryteriach i zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) kryteriach oceny z zachowania,
 - 5) ocenach uzyskanych z poszczególnych przedmiotów,
 - 6) oceny z zachowania;
14. uzyskania pomocy – w przypadku trudności w nauce;
15. korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej i rewalidacyjnej;

16. samodzielnych wyjazdów do domu rodzinnego, jeżeli ukończył 13 lat, wykazuje dobry stan zdrowia, uzyskał pisemną zgodę rodziców;
17. korzystania z poradnictwa zawodowego;
18. korzystania z pomieszczeń szkoły i SOSW nr 15, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
19. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w innych organizacjach działających w SOSW nr 15;
- 14) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 81.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania obowiązujących w szkole i SOSW nr 15 przepisów i regulaminów;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych zajęciach lekcyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych oraz w życiu szkoły;
3. aktywnego uczenia się, wypełniania wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli oraz właściwego przygotowania się do zajęć;
4. systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia;
5. nieopuszczania klasy lub oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
6. podczas zajęć lekcyjnych i innych – zachowywania się w sposób zdyscyplinowany, aktywny, sprzyjający efektywnemu uczeniu się i korzystaniu z zajęć;
7. okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły i SOSW nr 15, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
8. przestrzegania właściwych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników szkoły i SOSW nr 15;
9. poszanowania nietykalności osobistej kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników SOSW nr 15;
10. przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego w szkole i SOSW nr 15 i poza nim, a w szczególności:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - 2) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 3) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - 4) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,

- 5) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających);
- 7) dbania o schludny, skromny i estetyczny wygląd zewnętrzny;
- 8) noszenia schludnego, skromnego stroju, a w czasie uroczystości stroju galowego:
 - a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) w dniu Święta Edukacji Narodowej,
 - c) w czasie egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - d) w innych dniach oraz uroczystościach, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, grupy lub dyrektor;
- 9) przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – granatową lub czarną spódnicę lub granatowe lub czarne spodnie i białą bluzkę,
 - b) dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i białą koszulę;
- 10) przestrzegania następujących zasad dotyczących stroju na terenie szkoły:
 - a) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego – dopuszcza się wyłącznie obuwie lekkie, o antypoślizgowej, jasnej podeszwie oraz obuwie ortopedyczne, jeśli takie są wskazania lekarza,
 - b) zabronione jest noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu,
 - c) zabronione jest noszenie symboli i emblematów promujących treści niezgodne z prawem i obowiązującymi normami, wyrażających agresję lub obrażających godność innych osób;
- 11) troski o mienie szkoły i SOSW nr 15 i jego estetyczny wygląd;
- 12) szanowania emblematów szkoły, SOSW nr 15 i symboli narodowych;
- 13) dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności zgodnie z procedurami – nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców, w wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt telefoniczny;
- 14) własnoręcznego naprawienia szkód, których w sposób świadomy dokonał na terenie szkoły i SOSW nr 15, a jeśli jest to niemożliwe, uzgodnienia z rodzicami i wychowawcą klasy sposobu naprawienia szkody.

§ 82.

1. W szkole i SOSW nr 15 przestrzega się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych mających możliwość wykonania połączeń telefonicznych oraz internetowych (np. telefon komórkowy, smart wacht, tablet).
2. W czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole oraz przerw międzylekcyjnych, a także zajęć wychowawczych w SOSW nr 15 obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem ust.4, 5, 6.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe tylko za zgodą dyrektora.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych w celach edukacyjnych i z polecenia nauczyciela.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców,, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą – opiekunem grupy.
6. Podczas przerw oraz w świetlicy i jadalni obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica lub opiekuna prawnego, wynikającego z bieżącej potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażających ich dobru.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących nauczyciel lub wychowawca sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem/wychowankiem zobowiązuje go do złożenia telefonu lub innego urządzenia do depozytu w sekretariacie do czasu zakończenia lekcji lub zajęć ucznia w danym dniu, o czym powiadamia rodziców. Dwukrotne złamanie zasady powoduje złożenie telefonu lub innego urządzenia do depozytu w sekretariacie do czasu odbioru urządzenia przez rodziców.
6. Kradzież lub umyślne zniszczenie urządzeń należy zgłosić nauczycielowi lub wychowawcy grupy wychowawczej.
7. Internet może być wykorzystywany jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie bądź zasadami ustalonymi z uczniami/wychowankami przez wychowawcę klasy/grupy wychowawczej.

8. Uczeń może korzystać z Internetu tylko na komputerze z zainstalowanym programem blokującym dostęp do stron z treściami stanowiącymi zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego.
9. Uczeń posiadający prywatny komputer przestrzega obowiązujących w SOSW nr 15 zasad korzystania z Internetu, co jest jednoznaczne z koniecznością zainstalowania przez niego programu opisanego w ust.8.
10. Nauczyciele, którzy w pracy z uczniem korzystają z Internetu obowiązani są do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania komputerowego zabezpieczającego dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.
11. Uczniowi korzystającemu z Internetu zabrania się w szczególności:
 - 1) otwierania i przeglądania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującym prawem, tzn. treści propagujące przemoc, rasizm, rozpowszechniające pornografię;
 - 2) przesyłania i udostępniania naruszających prawo treści powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw obrażających uczucia innych osób;
 - 3) korzystania z gier komputerowych zawierających elementy przemocy, dyskryminacji, hazardu, treści erotycznych, propagujące wulgaryzmy, używki.
12. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego kontrolowania stron internetowych i gier komputerowych, z których korzystają wychowankowie w SOSW nr 15,
13. Nauczyciele mogą ograniczyć czas korzystania przez wychowanka z komputera, zabronić mu używania określonych gier komputerowych bądź przeglądania treści zawartych w sieci, jeżeli uznają, że zagrażają one jego zdrowiu fizycznemu lub niekorzystnie wpływają na jego psychikę.
14. Uczniowie nie mogą samodzielnie instalować na komputerach w SOSW nr 15 żadnego oprogramowania.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych i mienia uczniowskiego wniesionego na teren szkoły, a przedmioty te nie zostały przyjęte przez SOSW nr15 do przechowania.
16. O czynie karalnym popełnionym na terenie szkoły dyrektor powiadamia odpowiednie władze: jednostki policji, prokuratury lub bezpośrednio sąd rodzinny.

§ 83.

Wyszczególnione prawa i obowiązki respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów i wychowanków.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 84.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) właściwe zachowanie;
 - 3) wzorową i koleżeńską postawę;
 - 4) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe;
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
 - 6) zaangażowanie w działalność na rzecz szkoły.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy;
 - 2) pochwałę na forum szkoły i SOSW nr 15;
 - 3) wyróżnienie zamieszczone na tablicach informacyjnych;
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. O nagrodach wymienionych w ust.2 pkt 4 i 5 decyduje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.
5. Za osiągnięcia wymienione w § 83 ust.1 można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

§ 85.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora, wicedyrektora, kierownika grup wychowawczych;
 - 3) niewykonanie poleceń nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego;
 - 4) niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły i SOSW nr 15;
 - 5) zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu (życiu);
 - 6) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu innych;

- 7) palenie tytoniu, zażywanie środków odurzających i spożywanie alkoholu na terenie szkoły i SOSW nr 15;
 - 8) akty wandalizmu na terenie szkoły i SOSW nr 15 i poza nim; SOSW nr 15 i poza nim
 - 9) niewłaściwe zachowanie poza terenem szkoły i SOSW nr 15;
 - 10) zachowanie narażające na szwank dobre imię wychowanków i pracowników;
 - 11) zachowanie narażające na szwank renomę szkoły i SOSW nr 15;
 - 12) uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 80
2. Uczeń może otrzymać następując kary:
- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy w indywidualnej rozmowie;
 - 2) upomnienie na forum klasy;
 - 3) pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 4) udzielenie przez wychowawcę klasy zakazu udziału w najbliższej imprezie rozrywkowej, sportowej lub innej;
 - 5) pisemna nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców;
 - 6) pozbawienie pełnionej funkcji;
 - 7) okresowe zawieszenie praw do udziału lub reprezentowania szkoły w imprezach kulturalnych, sportowych i innych;
 - 8) obniżenie oceny z zachowania – do oceny nagannej włącznie;
 - 9) przeniesienie do innej klasy w szczególności za:
 - a) lekceważenie nauki lub innych obowiązków szkolnych,
 - b) niewłaściwe zachowanie.
3. Rodzaj kary określa wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie oraz wychowawcami grup wychowawczych.
4. O karach wymienionych w ust. 2 pkt. 5 – 9 decyduje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.
5. Szkoła na bieżąco informuje rodziców ucznia lub wychowanka o przyznaniu nagrody lub wymierzeniu kary.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie do dyrektora od nałożonej kary w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o jej nałożeniu.
7. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od chwili jego złożenia.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby – nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub rady pedagogicznej.

9. Z uczniem sprawiającym problemy dydaktyczno-wychowawcze w porozumieniu z rodzicami i psychologiem lub pedagogiem może zostać zawarty kontrakt, regulujący w określonym czasie i na określonych zasadach dany problem.
10. Sprawy dotyczące uczniów, a wymagające współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
11. Uczniowie występujący w obronie swoich praw nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani; w razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony dyrektora.
12. Dyrektor może skreślić ucznia z listy z zastrzeżeniem pkt.13 lub wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o umieszczenie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym w innej placówce, gdy zachowanie ucznia wpływa szczególnie demoralizująco na innych uczniów w szczególności:
 - 1) świadome i uporczywe łamanie przez ucznia zasad postępowania określone w statucie szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowanie ucznia w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów oraz nauczycieli;
 - 3) dopuszczanie się przez ucznia czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszeń, zastraszania, a podjęte działania nie przynoszą rezultatów;
 - 4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia,
 - 5) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, stosowanie przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów; picie alkoholu, uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu.
13. Uczeń może być skreślony z listy tylko w przypadku, gdy nie podlega obowiązkowi szkolnemu określonego w polskim systemie edukacji.

DZIAŁ VII

RODZICE

Rozdział 1

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 86.

1. Rodzice oraz pracownicy pedagogiczni SOSW nr 15 współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów i wychowanków. Współpraca z rodzicami w zakresie działalności wychowawczej szkoły opiera się na:
 - 1) zapoznaniu rodziców z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, zatwierdzaniu w porozumieniu z radą pedagogiczną jego treści i wyrażaniu swoich opinii o nim.
 - 2) określaniu i współdecydowaniu o celach edukacyjnych szkoły (ankiety ewaluacyjne, spotkania rodziców z nauczycielami, spotkania rady rodziców z dyrektorem).
 - 3) współdziałaniu z nauczycielami i wychowawcami w realizacji zadań wychowawczych, a przede wszystkim w zapobieganiu niepowodzeniom w nauce uczniów,.
 - 4) pomagania rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów poprzez pedagogizację, profilaktykę i terapię,
 - 5) współdecydowaniu o organizacji świąt, uroczystości, imprez szkolnych i klasowych.
 - 6) tworzeniu warunków do szczerych, życzliwych i rzeczowych kontaktów nauczycieli z rodzicami,
 - 7) umożliwianiu i ułatwianiu kontaktów rodziców z instytucjami i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz trudności uczniów,
 - 8) zaangażowaniu szkoły w organizowanie pomocy finansowej i materialnej rodzinom ubogim oraz profilaktycznej i terapeutycznej rodzinom patologicznym,
 - 9) organizowaniu działalności mającej na celu kształtowanie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 10) spełnianiu oczekiwań rodziców w zakresie wychowania zgodnie z preferowanym przez siebie światopoglądem,
 - 11) wspieraniu procesu wychowawczego rodziców poprzez organizowanie w szkole działań wychowawczo-profilaktycznych, opiekuńczych i prozdrowotnych,
 - 12) zgłaszaniu wniosków i uwag mających na celu usprawnienie funkcjonowania szkoły,
 - 13) Stworzeniu atmosfery wzajemnego zaufania i życzliwości,
 - 14) wypracowaniu jednolitego systemu reagowania na łamanie dyscypliny przez uczniów,

- 15) współdziałaniu w zakresie przeciwdziałania patologiom wśród młodzieży,
- 16) umożliwianiu i ułatwianiu kontaktów rodziców z placówkami i instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły,
- 17) ustalaniu zakresu i form pomocy finansowej dla szkoły oraz zaspokajania potrzeb klasowych,
- 18) podejmowaniu wspólnych działań promujących placówkę w środowisku.

§ 87.

Współdziałania, o których mowa w § 86. przyjmują następujące formy:

- 1) stałe zebrania minimum dwa w roku i dni otwarte dla rodziców;
- 2) indywidualne rozmowy i konsultacje rodziców z pracownikami pedagogicznymi, wicedyrektorem i dyrektorem;
- 3) korespondencja systematyczna i doraźna oraz kontakt telefoniczny;
- 4) współpraca wychowawców i opiekunów samorządu uczniowskiego z radą rodziców;
- 5) spotkania rady rodziców z dyrektorem;
- 6) porady, indywidualne konsultacje rodziców z psychologiem, pedagogiem i nauczycielami zajęć rewalidacji;
- 7) warsztaty, prelekcje pedagoga, psychologa (zaproszonych gości) dla rodziców w ramach udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) wspólne organizowanie uroczystości;
- 9) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 10) inne, według potrzeb.

§ 88.

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły i SOSW nr 15 przekazują rodzicom wszystkie wiadomości na temat ucznia i funkcjonowania szkoły w formie ustnej lub w formie pisemnej.
2. Informacje ustne przekazywane są przez:
 - 1) Dyrektora, wicedyrektora, kierownika grup wychowawczych w trakcie rozmów indywidualnych i w czasie zebrań z rodzicami;
 - 2) wychowawcę klasy w czasie spotkań indywidualnych i zebrań klasowych;
 - 3) nauczyciela przedmiotu w czasie spotkań indywidualnych;
 - 4) pedagoga, psychologa lub nauczycieli w czasie indywidualnych konsultacji z rodzicami.
3. Informacje pisemne przekazywane rodzicom uczniów i wychowanków to:
 - 1) zawiadomienia wynikające z ZWO;

- 2) zawiadomienia wynikające z obowiązującego systemu kar i nagród;
 - 3) informacje dotyczące ocen bieżących;
 - 4) uwagi dotyczące bieżącego zachowania ucznia w szkole;
 - 5) opinie pedagogiczne i psychologiczne o uczniu;
 - 6) ogłoszenia bieżące zamieszczone na dostępnej dla wszystkich rodziców tablicy ogłoszeń i/lub w dzienniku Librus;
 - 7) zarządzenia zmieniające w sposób istotny funkcjonowanie szkoły lub regulaminy wewnętrzne, zamieszczone na dostępnej dla wszystkich rodziców tablicy ogłoszeń i/lub dzienniku elektronicznym;
 - 8) indywidualne pisma urzędowe, np. wezwania do szkoły, informacje o absencji, informacje o zachowaniu ucznia i podjętych działaniach;
 - 9) decyzje np. w sprawie przedłużenia etapu edukacyjnego, w sprawie odpłatności za wyżywienie.
4. Informacje na temat bieżących wydarzeń w szkole zamieszczane są na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej SOSW nr 15 i dzienniku elektronicznym.
5. Informacje niecierpiące zwłoki mogą być przekazane rodzicom telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 89.

Rodzice uczniów mogą mieć istotny wpływ na pracę i funkcjonowanie szkoły poprzez aktywny udział indywidualny oraz w ramach działalności rady rodziców.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki rodziców

§ 90.

Rodzice uczniów i wychowanków mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły oraz z innymi regulaminami dotyczącymi uczniów;
- 2) wychowywania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem i religijnymi;
- 3) informacji na temat założeń dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły;
- 4) informacji na temat doboru metod nauczania, programów nauczania i podręczników;
- 5) informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 6) informacji na temat planu nadzoru pedagogicznego;
- 7) systematycznych informacji wychowawcy klasy o zachowaniu dziecka i jego postępach w nauce;

- 8) zgłaszania wychowawcy klasy uwag na temat warunków bezpieczeństwa, nauczania i wychowania w szkole;
- 9) zachowania w tajemnicy szczegółów życia osobistego i rodzinnego oraz dyskrecji tych pracowników, którym owe szczegóły ujawnia;
- 10) wnioskowania o przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego;
- 11) uzyskiwania bieżących informacji dotyczących funkcjonowania szkoły;
- 12) wnioskowania do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy;
- 13) zapoznania się z procedurami egzaminów zewnętrznych;
- 14) informacji na temat zasad przyjęć do szkoły,
- 15) zwracania się w każdej innej sprawie związanej z działalnością szkoły.

§ 91.

Rodzice uczniów mają obowiązek:

- 1) zapoznać się ze statutem szkoły oraz obowiązującymi w szkole regulaminami;
- 2) zapewnić uczniowi w domu odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku;
- 3) wyposażyć ucznia w niezbędne zeszyty, podręczniki, przybory szkolne i inne pomoce;
- 4) wyposażyć ucznia w strój (codzienny, galowy, sportowy) i obuwie (zamienne i sportowe);
- 5) dbać o regularne uczęszczanie ucznia na wszystkie zajęcia obowiązkowe dydaktyczne i specjalistyczne;
- 6) informować, w dopuszczonych formach, o przyczynach każdej nieobecności ucznia w szkole, najpóźniej na 3 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
- 7) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy i uczestniczyć w zorganizowanych dla rodziców zebraniach;
- 8) informować wychowawcę klasy o problemach zgłaszanych przez ucznia;
- 9) współpracować z wychowawcą klasy i innymi pracownikami pedagogicznymi w rozwijaniu talentów i zainteresowań ucznia oraz rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych i eliminowaniu niewłaściwych zachowań ucznia;
- 10) uczestniczyć w zebraniach rodziców zorganizowanych przez nauczycieli, dyrektora, wicedyrektora;
- 11) zapewnić uczniowi w miarę możliwości środki finansowe na organizowane przez szkołę imprezy dydaktyczno-rozrywkowe (wyjścia do kina, do teatru, wycieczki dydaktyczne) wynikające z planu dydaktyczno-wychowawczego;

- 12) pisemnie poinformować pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy o stanie zdrowia ucznia ze szczególnym uwzględnieniem chorób przewlekłych, na które cierpi uczeń, leków podawanych stale, uczuleń itp.;
- 13) w ustalonym terminie uiszczać opłatę za wyżywienie ucznia w szkole.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkoły. Statut jest dostępny w sekretariacie SOSW nr 15 i opublikowany na stronie internetowej SOSW nr 15.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) dyrektora;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organów szkoły;
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawnych.
3. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
4. Niezgodny z prawem znolizowany statut może być uchylony przez Kuratora Oświaty w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.
5. Dyrektor jest upoważniony do publikowania tekstu ujednoliconego statutu w drodze własnego obwieszczenia.
6. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
7. Statut obowiązuje od 1 września 2022 roku.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.),