

**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU/DZIECKU  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 13**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023, poz. 1798),
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 969).

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Opinię o uczniu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 196 oraz dziecku z Przedszkola Specjalnego nr 343 w Zespole Szkolno–Przedszkolnym nr 13 w Warszawie (ZSP nr 13) przygotowuje pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel lub specjalista.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
  - a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c. Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wskazania we wniosku, do jakiej instytucji będzie składał opinię – załącznik nr 1.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów można pobrać w sekretariacie Zespołu lub ze strony internetowej ZSP nr 13 ([dokument do pobrania](#)).
5. Wniosek o wydanie opinii rodzic/opiekun prawny składa osobiście w sekretariacie ZSP nr 13.
6. Opinię przygotowuje się w terminie 10 dni od wpłynięcia do sekretariatu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
7. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostaje w dokumentacji ZSP nr 13.
8. Opinia posiada datę sporządzenia oraz podpis osoby sporządzającej i dyrektora/wicedyrektora ZSP nr 13. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

9. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
10. Rodzic/opiekun prawny odbiera opinię osobiście w sekretariacie ZSP nr 13 za potwierdzeniem odbioru.
11. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
12. Opinii o uczniu/dziecku nie wydaje się bez zachowania przyjętej procedury.